

 PEWIK GDYNIA	ZOS
Pieczęćka wpływu	Dekretacja

## ROZWIĄZANIE UMOWY O ZAOPATRZENIE W WODĘ I/LUB ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW

A. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY (dotychczasowy Usługobiorca)				
1. Imię i nazwisko lub nazwa			2. PESEL lub NIP	
3. Miejscowość	4. Kod pocztowy	5. Ulica	6. Nr budynku	7. Nr lokalu
8. Kontakt telefoniczny, SMS		9. e-mail		
B. DANE O NIERUCHOMOŚCI I WODOMIERZU				
10. Miejscowość	11. Ulica		12. Nr budynku	13. Nr lokalu
14. Nr umowy	15. Nr wodomierza	16. Wskazanie wodomierza	17. Data odczytu wskazania	
C. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY				
18. Wnioskuję o rozwiązanie umowy: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> 1. na koniec następnego miesiąca - zgodnie z okresem wypowiedzenia (tj. na żądanie Usługobiorcy),</li> <li><input type="radio"/> 2. z datą wskazaną w załączonym protokole (tj. za porozumieniem stron).</li> </ul>				
D. UWAGI				
19. Dodatkowe informacje, oczekiwania i uwagi Wnioskodawcy, w tym dane pełnomocnika, jeżeli został wyznaczony:				
E. DANE UZUPEŁNIAJĄCE				
20. Fakturę za zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków proszę wysłać na adres: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> 1. zgodnie z danymi zawartymi w p. 1-9 -sekcji A,</li> <li><input type="radio"/> 2. inny:</li> </ul>				
F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH				
21. Do wniosku dołączam: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Zał. 1. Protokół zdawczo-odbiorczy wodomierzy</li> <li><input type="checkbox"/> Zał. 2.</li> <li><input type="checkbox"/> Zał. 3.</li> </ul>				
G. PODPIS				
..... Podpis				